

Общие положения и условия

I. Примечания

- 1) Настоящие Общие положения и условия компании anji s.r.o., Id. No.: 02030357, Tax Id. CZ02030357, с юридическим адресом Na Poříčí 1071/17, 110 00 Prague 1, зарегистрированным в Коммерческом регистре Городского суда Праги, в разделе C, файл 214711 (далее "Арендодатель"), в соответствии со статьей 2201 Закона № 89/2012 Св. зак. Гражданского кодекса (далее "Гражданский кодекс"), взаимные права и обязанности сторон, возникающие в связи или на основании Договора об аренде запираемого складского помещения - сейфа (далее "Предмет аренды"), который находится в здании, принадлежащем компании Na Poříčí 17 s.r.o., № 1071, территория земельного кадастра Нове Место, по адресу Na Poříčí 1071/17, 110 00 Прага 1, зарегистрированного в Земельном кадастре столицы Праги на основании титульного листа № 530 (далее "Договор" или "Договор аренды"), заключенного между Арендодателем и другим физическим или юридическим лицом (далее "Арендатор").
- 2) Настоящие условия и положения могут быть изменены или дополнены Арендодателем. Это положение никоим образом не наносит ущерба правам и обязанностям, установленным в течение срока действия предыдущей версии условий и положений. Uzavření
- 3) Для целей настоящих условий и положений Заинтересованное лицо, в смысле лицо, которое еще не подписало Договор, также именуется в настоящем документе Заинтересованной стороной. Заинтересованная сторона становится Арендатором после подписания Договора аренды.
- 4) Исполнение Договора аренды и правовые отношения между Арендодателем и Арендатором, прямо не оговоренные в настоящих условиях и положениях, регулируются соответствующими положениями Гражданского кодекса (Закон № 89/2012 Сб.) с поправками и соответствующими правовыми нормами.
- 5) В случае каких-либо расхождений между настоящими условиями и положениями и отдельным договором, преимущественную силу имеет формулировка договора.
- 6) Арендодатель оставляет за собой право отказать в заключении Договора, даже без указания причин.

II. Основная информация об арендодателе

anji s.r.o., Id. No.: 02030357, Tax Id. CZ02030357, юридический адрес: Na Poříčí 1071/17, 110 00 Prague 1, зарегистрирована в Торговом реестре, который ведет Городской суд Праги, в разделе C, файл 214711; плательщик НДС. Дополнительная информация об Арендодателе представлена на следующих сайтах: www.24safe.cz и www.anji.cz.

III. Открытие пользовательской учетной записи и заключение Договора аренды

1) Заинтересованная сторона должна заключить Договор аренды с Арендодателем лично в зарегистрированном офисе Арендодателя. Для заключения Договора Заинтересованная сторона должна открыть счет пользователя. Это осуществляется путем заполнения регистрационной формы, содержащей обязательные данные о Заинтересованной стороне, необходимые для составления и исполнения Договора, контактные данные и другую дополнительную информацию, касающуюся специфических интересов арендатора (например,

безбарьерный доступ), имя пользователя, пароль и другие реквизиты, необходимые для работы учетной записи пользователя в системе Арендодателя.

2) Доступ к учетной записи пользователя обеспечивается с помощью имени пользователя (обычно это адрес электронной почты арендатора) и пароля, выбранного Заинтересованной стороной в регистрационной форме. Заинтересованное лицо обязано сохранять конфиденциальность информации, необходимой для доступа к его учетной записи пользователя. Любой возможный ущерб, возникающий в связи с тем, что Заинтересованное лицо позволило третьим лицам использовать учетную запись пользователя, несет арендатор.

3) Срок действия учетной записи пользователя привязан к сроку действия индивидуальных договоров аренды Заинтересованной стороны; учетная запись пользователя Заинтересованной стороны остается открытой на определенный срок, до окончания срока действия договора аренды.

4) Регистрационная форма для открытия счета пользователя может быть заполнена и передана Арендодателю следующим образом:

а) В электронном виде через веб-сайт www.24safe.cz. Заинтересованное лицо должно проверить форму после заполнения всех данных и отправить ее в систему Арендодателя, нажав на соответствующую кнопку.

б) Лично, по юридическому адресу компании до заключения Договора. Формуляр регистрации заполняется сотрудником Арендодателя в соответствии с данными, предоставленными Заинтересованным лицом; Заинтересованное лицо проверяет формуляр, который затем отправляется сотрудником Арендодателя в систему Арендодателя. Заинтересованное лицо получит SMS-сообщение, содержащее уникальный одноразовый код для доступа к учетной записи пользователя на портале www.24safe.cz.

5) Заинтересованное лицо впоследствии передает Арендодателю свои требования, касающиеся предмета конкретного Договора аренды. Это можно сделать в электронном виде, используя учетную запись пользователя на сайте www.24safe.cz, или лично в юридическом офисе Арендодателя. Заинтересованное лицо информирует Арендодателя о выбранном типе сейфа, варианте арендных отношений и желаемом способе оплаты арендной платы. После заполнения этих данных Заинтересованное лицо будет проинформировано системой о цене аренды в соответствии с выбранным вариантом арендных отношений на соответствующий период, включая сопутствующие сборы. Оплата окончательной цены является предварительным условием для исполнения Договора. Если Заинтересованное лицо оплачивает через платёжную систему, оно получает налоговую квитанцию по электронной почте. Если оно оплачивает лично в зарегистрированном отделении Арендодателя, налоговая квитанция будет выдана ему сразу после оплаты. Процедура подробно описана в Руководстве пользователя. Договор не может быть заключен до тех пор, пока не будет произведен платеж.

6) Заинтересованное лицо должен лично прийти в зарегистрированный офис Арендодателя для оформления конкретного Договора аренды. После проверки его личности и получения подтверждения о том, что платеж был произведен, сотрудник Арендодателя вручает Заинтересованному лицу текст Договора. До заключения Договора Заинтересованное лицо обязано в своих интересах ознакомиться с Общими условиями и другими нормативными документами Арендодателя (Прейскурант, Руководство, правила пожарной безопасности и техники безопасности). После подписания Договора и Общих условий и положений Заинтересованное Лицо становится Арендатором для целей настоящего Договора.

7) Подписывая Договор, Арендатор выражает свое согласие с формулировками Договора, условий и положений, Прейскуранта и Руководства пользователя. Кроме того, Арендатор

подтверждает, что Арендодатель предоставляет Арендатору в аренду пустой Сейф, без дефектов и полностью функциональный, вместе с двумя ключами. Арендатор одновременно подтверждает, что он принимает Сейф в вышеуказанном состоянии и что он вернет его Арендодателю в вышеуказанном состоянии на дату прекращения аренды (с учетом обычного износа). Арендатор признает, что у Арендодателя нет других ключей от предоставленного Сейфа, и в случае утери ключей доступ к Сейфу возможен только силовыми методами при участии представителя Арендодателя. Арендатор несет ответственность за причиненный таким образом ущерб.

8) После заключения Договора Арендодатель предоставляет Арендатору личную карточку, позволяющую получить доступ к пункту выдачи Сейфов, где можно производить манипуляции с его Сейфом. Если Арендатор является юридическим лицом, личная карточка выдается физическому лицу, подписавшему Договор. В случае если Договор аренды от имени Арендатора заключен уполномоченным Арендатором лицом на основании доверенности, загружаемой с веб-портала по адресу www.24safe.cz и содержащей заверенную подпись Арендатора, личная карточка выдается физическому лицу, заключившему Договор.

9) Договор аренды всегда заключается на неопределенный срок. Арендатор имеет право в течение срока действия Договора уменьшить или увеличить количество арендуемых Сейфов, изменить тип арендуемого Сейфа, внести изменения в указанный в Договоре вариант арендных отношений, заказать или отказаться от дополнительных услуг. Однако вариант арендных отношений может быть изменен только по истечении срока, в течение которого Арендатор имеет право расторгнуть Договор в соответствии с действующим вариантом. При изменении варианта на действующий на момент такого изменения Арендодатель после его оплаты выдает налоговый документ (счет-фактуру) на сумму, соответствующую соответствующему варианту и соответствующую действующему Прейскуранту на момент изменения варианта. Оплата арендной платы производится вместе с изменением опции. После перехода Арендодателя на другой вариант, Прейскурант и условия и положения действуют на момент изменения варианта. При таком варианте Арендатор может расторгнуть Договор в соответствии с условиями, соответствующими новому варианту, однако более ранние месяцы аренды по предыдущим вариантам включаются в новый вариант.

10) Условия расторжения Договора аренды путем уведомления регулируются Договором аренды и условиями и положениями. Уведомление должно быть передано Арендатором лично в филиале Арендодателя. После выполнения всех обязательств Арендатора по статье IV (2), (3) и (4) Арендодатель возвращает Арендатору переплату арендной платы за период со следующего месяца до конца оплаченного периода (период частичного взаиморасчета) и возвращает залог.

11) Арендатор может уполномочить третьих лиц, далее "Уполномоченные лица", получить доступ к Сейфу. Арендатор не может предоставлять Уполномоченным лицам никаких других прав, кроме права доступа, за исключениями, указанными ниже. Услуга может быть заказана только лично в клиентском центре 24SAFE двумя следующими способами: - Арендатор вместе с Уполномоченным лицом должен явиться в клиентский центр 24SAFE, где они оформляют авторизационную поправку к соответствующему договору аренды. Уполномоченное лицо должно явиться лично для проверки личности и возможной выдачи персональной карты, если только оно само не арендовало другой сейф. - Уполномоченное лицо является в одиночку только с доверенностью, загруженной с веб-портала www.24safe.cz и содержащей заверенную подпись Арендатора. Доверенность уполномочивает Уполномоченное лицо на оформление разрешительной поправки к Договору аренды и на доступ к Сейфу. Перед выполнением этой поправки Арендатор получит SMS-уведомление, чтобы проверить, является ли запрос на назначение Уполномоченного лица авторизованным.

12) Уполномоченное лицо обязано соблюдать положения Договора и условий и положений в том же объеме, что и Арендатор. Подробные процедуры, касающиеся назначения Уполномоченных лиц, изложены в Руководстве. Арендатор может отозвать разрешение, предоставленное Уполномоченным лицам; Арендатор обязан сообщить Арендодателю об отзыве разрешения (через веб-сайт Арендодателя www.24safe.cz, по телефону, письменно или лично). После получения этой информации Арендодатель должен немедленно деактивировать личную карту уполномоченного лица. Уполномоченным лицом может стать только лицо старше 18 лет, обладающее полной дееспособностью.

IV. Принятие и передача предмета аренды

1) Арендатор принимает предмет аренды во время "Первого посещения сейфовой ячейки", когда пункт выдачи, расположенный по юридическому адресу Арендодателя, впервые предоставляет Арендатору доступ к сейфу для хранения своих вещей. Во время активации Арендатор должен выбрать персональный идентификационный номер (PIN), который в дальнейшем будет использоваться для доступа к Сейфу.

2) Если Арендатор обнаружит, что Сейф не соответствует условиям, предусмотренным ст. III (7) настоящих условий и положений, в частности, если ключи отсутствуют или Сейф поврежден или не функционирует, Арендатор обязан немедленно вызвать сотрудника для устранения обнаруженных дефектов.

3) Арендатор обязан вернуть предмет аренды не позднее даты прекращения аренды по соответствующему Договору. Арендатор обязан освободить Сейф и положить внутрь оба ключа, полученные при приемке Сейфа. Возврат Сейфа Арендодателю осуществляется путем нажатия кнопки "Прекратить аренду" на терминале пункта выдачи. Эта опция начнет отображаться на терминале до истечения срока аренды после подачи запроса. Возврат Сейфа Арендодателю происходит в тот момент, когда система отправляет Сейф обратно на место хранения. В этот момент пароли и PIN-коды Арендатора, связанные с соответствующим Сейфом, деактивируются. После этого у Арендодателя есть 7 (семь) дней, чтобы осмотреть возвращенный ящик и ключи. Личную карту возвращать не нужно; она остается у Арендатора и может быть использована при любом потенциальном новом договоре аренды.

4) Любой возможный ущерб, нанесенный Арендатором предмету аренды и обнаруженный при прекращении аренды, несет Арендатор; Арендодатель засчитывает необходимые расходы по устранению ущерба в счет возвращаемого гарантийного депозита до его возврата Арендатору. Если Арендатор не освободит предмет аренды в течение 15 дней после истечения срока действия Договора аренды и аренда не будет прекращена способом, описанным в пункте 3 настоящей статьи, Арендатор признает, что гарантийный депозит конфискуется в пользу Арендодателя и что Арендатор дает Арендодателю свое прямое согласие на вскрытие Сейфа с использованием спецсредств. Арендодатель приглашает Арендатора присутствовать при вскрытии Сейфа для изъятия заложенных вещей.

5) Если Арендатор не явился на вскрытие даже после того, как Арендодатель попросил его присутствовать на вскрытии, считается, что он дал согласие на вскрытие ячейки в его отсутствие и на изъятие содержимого Сейфа Арендодателем, который сдает эти вещи на хранение. Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы, связанные с хранением содержимого Сейфа. Вещи будут возвращены Арендатору только после того, как Арендатор погасит все свои долги по Договору. Арендодатель предлагает Арендатору после изъятия содержимого Сейфа или одновременно с юридическим актом, приводящим к прекращению аренды Сейфа, немедленно забрать содержимое Сейфа; если Арендатор не заберет содержимое Сейфа в течение трех (3) лет, отведенных для изъятия, и не свяжется

с Арендодателем каким-либо образом, это бездействие будет означать его волю отказаться от содержимого Сейфа. По истечении срока, отведенного для изъятия, Арендодатель может распоряжаться содержимым Сейфа по своему усмотрению.

б) Договор прекращает свое действие с подписанием соглашения о прекращении аренды Сейфа, которое может быть заключено только после возврата Предмета аренды, см. ст. IV (3) настоящих условий и положений.

V. Права и обязанности Арендодателя

1) Арендодатель обязан предоставить Сейф Арендатору в состоянии, пригодном для использования в соответствии с Договором, поддерживать его в этом состоянии и надлежащим образом обеспечивать все услуги, связанные с арендой, обеспечивая тем самым Арендатору беспрепятственное использование Сейфа в течение срока аренды, а также секретность и максимальную безопасность.

2) Арендодатель может изменить конкретный порядок действий Арендатора при манипуляциях с Сейфом с помощью оперативного руководства (далее также именуемого "Руководство"). Арендатор обязан соблюдать Руководство и инструкции, данные сотрудниками Арендодателя в соответствии с Руководством.

3) Арендодатель не располагает техническими средствами для вскрытия Сейфа несильным способом; он не имеет права доступа к Сейфу и манипуляций с его содержимым, за исключением случаев, когда:

а) Арендодатель имеет обоснованное подозрение, что Арендатор нарушает Договор аренды Сейфа в том, что он хранит в Сейфе предметы, запрещенные законом или данными условиями и положениями. В этом случае Арендодатель может потребовать, чтобы Арендатор позволил ему заглянуть внутрь Сейфа; Арендодатель также имеет право осмотреть содержимое Сейфа. Арендодатель констатирует неисправное состояние; Арендодатель может потребовать от Арендатора обеспечить устранение неисправности, а Арендатор обязан выполнить указания Арендодателя.

б) Сейф проявляет признаки опасности во время хранения в складском помещении (дым, огонь, неприятный запах, шум, протечка и т.д.); в этом случае Арендодатель может принудительно открыть Сейф за счет Арендатора и в его отсутствие, чтобы предотвратить возможный ущерб; вмешательство Арендодателя фиксируется на аудиовизуальном носителе и составляется письменный протокол о принудительном открытии Сейфа в целях безопасности.

в) Арендатор теряет ключи от Сейфа; в этом случае Сейф принудительно вскрывается в присутствии Арендатора и за его счет; Арендодатель предоставляет Арендатору новый Сейф.

г) Арендодатель обязан предоставить доступ к Сейфу лицам, уполномоченным на это действующими правовыми нормами или на основании окончательного решения компетентного органа.

4) Арендодатель не несет ответственности за ущерб, причиненный Арендатором содержимому Сейфа вследствие:

а) несанкционированного использования Сейфа или несанкционированного распоряжения его содержимым;

б) не запираения Сейфа или неправильных манипуляций с Сейфом;

в) воздействия нестабильных магнитных полей или климатических условий.

5) Арендодатель заявляет, что здание, в котором расположено помещение, содержащее Сейфы, застраховано от пожара, удара молнии, взрыва, столкновения с воздушным судном, землетрясения, наводнения, оползня, ущерба, вызванного утечкой воды из водопроводной арматуры, и кражи со взломом. Это страхование покрывает любой ущерб, причиненный Арендатору, на сумму до 100 000 чешских крон. Арендодатель оплачивает Арендатору ущерб, причиненный вещам, помещенным Арендатором в Сейф, в размере до 100 000 CZK, если ущерб возник в результате пожара, удара молнии, взрыва, авиакатастрофы, землетрясения, наводнения, оползня, воздействия воды из водопровода или ограбления. Арендодатель не оплачивает ущерб, причиненный Арендатором в результате ограбления, если Арендатор причинил этот ущерб своими собственными действиями. В случае ущерба стоимость содержимого Сейфа, превышающая вышеуказанный лимит, не возмещается. Арендатор может оформить индивидуальное дополнительное страхование через Арендодателя.

6) Арендодатель предоставляет следующие услуги в рамках аренды: непрерывное обеспечение доступа в здание, охрана здания, непрерывное содействие Арендатору в доступе к Сейфу, непрерывная работа пунктов выдачи, их отопление и освещение и связанные с ними коммунальные услуги, уборка.

7) Арендодатель обязан выполнять такие ремонтные работы и техническое обслуживание предмета аренды, которые требуются по закону и о которых сообщает Арендатор.

8) Если доступ становится невозможным из-за неисправности, незапланированного отключения или по другим неотложным причинам, Арендодатель обязан сообщить об этом Арендатору в помещении 24SAFE.

9) В течение срока действия Договора Арендодатель может заменить Сейф Арендатора на новый в случае, если Сейф неисправен или, возможно, если это необходимо для повышения безопасности и устойчивости Сейфа или улучшения других его параметров. Арендодатель сообщает об этом Арендатору не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемой замены Сейфа. Замена Сейфа всегда производится в присутствии Арендатора.

10) Что касается технических возможностей, Арендодатель может заблокировать доступ к Сейфу по серьезным причинам и по просьбе Арендатора. Доступ может быть заблокирован по информационной линии или лично, посетив клиентский центр 24SAFE. Доступ может быть разблокирован таким же образом.

11) Арендодатель может ограничить доступ к Сейфу, если Арендатор нарушает или не выполняет условия аренды.

12) Для обеспечения удобства всех Арендаторов, Арендодатель может, если в этом возникнет необходимость, оговорить в Руководстве количество раз бесплатного доступа Арендатора к Сейфу в течение одного календарного месяца. В случае, если Арендатор имеет право бесплатного доступа к Сейфу большее количество раз, чем ему положено, Арендодатель может взимать с Арендатора соответствующую плату за обслуживание за дополнительное время в соответствии с Прейскурантом 24SAFE.

13) Если Арендодатель достоверно узнает о смене руководящего органа Арендатора, являющегося юридическим лицом, Арендодатель деактивирует личную карточку предыдущего руководящего органа Арендатора, если предыдущий руководящий орган получил такую личную карточку. Арендодатель информирует Арендатора о такой деактивации.

14) Если Арендатор умирает и Арендодатель достоверно узнает об этом факте, Арендодатель предоставляет доступ для разгрузки Сейфа и его передачи: а) нотариусу или судебному лицу,

занимающемуся наследством Арендатора; или б) лицу, которое докажет на основании решения, вынесенного в рамках завещательного процесса, что он получил право собственности или совладения на вещи, хранящиеся в Сейфе, в качестве наследства от Арендатора. Если у этих лиц нет ключа от Сейфа, он будет вскрыт принудительно. В этом случае Арендодатель одновременно деактивирует личные карточки Арендатора и всех Уполномоченных лиц, которым Арендатор разрешил доступ к Сейфу. Арендодатель действует аналогичным образом, если ему стало достоверно известно, что доступ Арендатора к Сейфу должен быть закрыт на основании окончательного решения компетентного органа.

15) Если Сейф должен быть принудительно вскрыт по причинам, возникшим по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю связанные с этим расходы.

VI. Права и обязанности Арендатора

1) Арендатор обязан использовать Сейф в соответствии с Договором, условиями и положениями и Руководством. Арендатор не имеет права сдавать Сейф в субаренду или использовать его в иных целях, кроме тех, которые предусмотрены Договором и условиями и положениями.

2) Арендатор имеет право доступа к Сейфу 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, включая субботу, воскресенье и праздничные дни, за исключением ограничений, установленных ст. V (7), (8), (9) и (11). Арендатор признает, что Арендодатель не несет ответственности за любой ущерб, потенциально понесенный Арендатором по причинам, описанным в ст. V (8).

3) Максимальная продолжительность одного доступа Арендатора (пребывание в пункте выдачи и манипуляции с Сейфом и его содержимым) оговорена в Руководстве. Если предельная продолжительность превышена, Арендодатель должен действовать в соответствии с Руководством.

4) Арендатор признает, что помещение, имеющееся в пункте выдачи, позволяет осуществлять манипуляции с Сейфом и его содержимым только одному человеку. Сотрудник уполномочен сделать исключение в соответствии с Руководством.

5) Арендатор признает, что аудиовизуальные или другие записи или фотографирование общественных и частных зон Арендодателя не разрешены по соображениям безопасности, за исключением задач, которые являются частью регистрации Арендодателя в Управлении по защите персональных данных.

6) Если во время пребывания Арендатора на охраняемой территории пункта доставки возникнет какая-либо чрезвычайная ситуация или Арендатор почувствует себя в опасности, он должен действовать в соответствии с инструкциями, изложенными в Руководстве.

7) Арендатор обязан содержать Сейф в чистоте и проводить манипуляции с ним таким образом, чтобы не допустить повреждения Сейфа или оборудования, используемого для манипуляций с Сейфом. Арендатор обязан соблюдать максимальную грузоподъемность Сейфа (максимальная грузоподъемность 25 кг), указанную в Инструкции по использованию Сейфов; Арендатор не должен перегружать Сейф и обязан выполнить требование системы убрать вещи из Сейфа, если он положил туда вещи, превышающие допустимый вес.

8) Арендатор не имеет права производить какие-либо изменения, изменяющие внешний вид, эксплуатационные свойства или состояние Сейфа, получать дубликаты назначенных ключей или делать копии личной карточки. Арендатор несет полную ответственность за возможный ущерб, причиненный Арендатором или его Уполномоченным лицом Сейфу или помещению, в котором находится Сейф, как своими непосредственными действиями, так и хранением

запрещенных вещей; это относится даже к случаям, когда Арендатор не знал об опасности или вредности помещенных вещей.

9) Арендатор несет ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный вещам, хранящимся в Сейфе, если: Арендатор не уведомил немедленно Арендодателя об утере ключа от Сейфа или личной карточки; Арендатор сам причинил ущерб вещам; Арендатор хранит вещи, которые по своей природе наносят ущерб Сейфу; Арендатор не выполняет другие обязанности, предусмотренные условиями и положениями, Договором или Руководством по хранению и манипуляциям с вещами, хранящимися в Сейфе.

10) Если Арендатор обнаружит дефекты на Сейфе или связанном с ним оборудовании пункта выдачи, он обязан немедленно сообщить об этом Арендодателю. Если Арендодатель не устранит сообщенный дефект в течение 7 дней, Арендатор получает право на разумную скидку с арендной платы. Если дефект существенно ограничивает использование Сейфа, Арендатор имеет право на отказ от арендной платы или может расторгнуть договор аренды.

11) Если Арендатор наносит ущерб Сейфу или связанному с ним оборудованию, он обязан немедленно сообщить об этом Арендодателю и возместить Арендодателю стоимость ремонта ущерба.

12) Арендатор обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, с которыми можно ознакомиться в клиентском центре 24SAFE. Арендатор признает, что Арендодатель не уполномочен и не обязан заботиться о вещах, хранящихся в Сейфе, и что Арендодатель не принимает содержимое Сейфа на свое хранение, управление или распоряжение.

13) Арендатор не имеет права хранить в Сейфе следующее:

а) предметы, которые могут нанести ущерб Сейфу или связанному с ним оборудованию, включая, помимо прочего, незащищенные жидкости, химикаты, оружие, боеприпасы или предметы взрывоопасного, легковоспламеняющегося или иного опасного характера;

б) скоропортящиеся предметы (например, продукты питания);

в) предметы, которые не могут храниться в Сейфе в соответствии с общеобязательными правовыми нормами.

14) Если Арендатор является юридическим лицом, Арендатор обязан незамедлительно сообщить Арендодателю о смене руководящего органа Арендатора, чтобы Арендодатель мог деактивировать личную карточку предыдущего руководящего органа Арендатора, если предыдущий руководящий орган получил такую личную карточку.

15) Что касается действий, требующих письменной формы, если Арендатор является юридическим лицом, он в каждом случае обязан представить Арендодателю оригинал выписки из торгового реестра не старше 3 месяцев, в которой четко указано лицо, уполномоченное действовать от имени Арендатора.

VII. Способ оплаты аренды

1) Размер арендной платы, дополнительные услуги и другие задачи, подлежащие оплате, указаны в Прейскуранте цен на аренду и услуги Арендодателя, размещенном на сайте Арендодателя. Цены указаны с учетом НДС.

2) В соответствии с содержанием ст. III (5), Арендодатель требует внесения соответствующей арендной платы в соответствии с выбранным вариантом арендных отношений

и соответствующей предоплаты. Арендатор признает, что неуплата соответствующей суммы арендной платы в соответствии с согласованными условиями имеет последствия, описанные в ст. III (5). Арендатор обязан осуществлять платеж выбранным способом.

3) Арендатор признает, что Арендодатель может увеличить сумму арендной платы за каждый год на сумму, соответствующую среднему уровню инфляции в Чешской Республике за предыдущий календарный год, о чем сообщает Чешское статистическое управление к 1 февраля соответствующего года. Арендодатель не должен применять данное положение задним числом в отношении уже выплаченной арендной платы.

4) Арендатор также обязан внести вместе с арендной платой возвращаемый гарантийный залог в размере, предусмотренном соответствующим Прейскурантом. Арендатор обязан поддерживать оговоренную сумму гарантийного депозита в течение всего срока действия договора. Арендодатель может использовать гарантийный депозит:

а) для покрытия возможного ущерба, причиненного Арендатором в связи с использованием Сейфа, как в течение срока действия Договора аренды, так и после его прекращения;

б) для покрытия расходов Арендодателя в случае нарушения обязательств, предусмотренных ст. IV (5) и (6) со стороны Арендатора;

в) для покрытия других своих долгов перед Арендатором, возникающих на основании Договора.

5) Если гарантийный депозит или его часть используется в течение срока действия Договора аренды для целей, указанных в предыдущем пункте, Арендатор обязан пополнить гарантийный депозит в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования Арендодателя. Если Арендатор не пополнит гарантийный депозит даже после требования Арендодателя, это будет являться существенным нарушением Договора.

6) Арендодатель возвращает Арендатору возвращаемый гарантийный депозит без неоправданной задержки после того, как Арендатор выполнит свои обязательства, предусмотренные ст. V настоящих условий и положений, если Арендодатель не зачет свою денежную задолженность перед Арендатором в соответствии с пунктом 4 данной статьи. Залоговый депозит предоставляется без процентов.

7) Порядок уплаты арендной платы и соответствующих сборов регулируется Инструкцией. VIII. Защита персональных данных Арендатора 1) Вся информация, касающаяся персональных данных, доступна на веб-портале www.24safe.cz в разделе о защите персональных данных (GDPR) или в печатном виде в виде отдельного документа под названием "Защита персональных данных - GDPR" в клиентском центре 24SAFE.

VIII. Защита персональных данных Арендатора

Вся информация, касающаяся персональных данных, доступна на веб-портале www.24safe.cz в разделе о защите персональных данных (GDPR) или в печатном виде в виде отдельного документа под названием "Защита персональных данных - GDPR" в клиентском центре 24SAFE.

IX. Претензии и жалобы

1) Арендатор имеет право предъявлять претензии и жалобы Арендодателю, если Арендодатель не обеспечивает бездефектное выполнение своих обязательств по Договору и настоящим условиям и положениям. Претензии и жалобы должны быть предъявлены в течение 30 дней с даты, когда произошло соответствующее нарушение обязательств.

Арендатор должен направить претензию в письменном виде по адресу Арендодателя, указанному в статье II, где Арендатор обязан четко идентифицировать себя, используя данные, указанные в Договоре. Арендатор может предъявить претензии относительно стоимости арендной платы и дополнительных услуг, определенных Арендодателем, в течение 14 дней с момента передачи или электронной доставки налоговой квитанции.

2) Претензии также могут быть предъявлены лично в зарегистрированном офисе Арендодателя ответственному лицу, назначенному Арендодателем. В этом случае ответственное лицо Арендодателя должно сделать запись о претензии, которую Арендатор обязан подписать.

3) Арендатор обязан полностью идентифицировать себя при предъявлении претензии, включая указание номера своего Договора и номера арендованного Сейфа, а также точно и полно описать факты, побудившие Арендатора предъявить соответствующую претензию или жалобу. В противном случае Арендодатель может запросить у Арендатора разъяснения.

4) Срок рассмотрения претензий или жалоб Арендодателем составляет 30 календарных дней с момента их получения. Этот срок не включает время, необходимое для исправлений и разъяснений. Если претензия не может быть урегулирована в течение 30 календарных дней, Арендодатель обязан сообщить Арендатору причины, по которым не удалось урегулировать претензию в установленный срок, и проинформировать Арендатора о дальнейших действиях, включая возможный новый срок для урегулирования претензии.

5) Ответ должен быть предоставлен способом, согласованным между Арендатором и Арендодателем, или способом, использованным для предъявления претензии. Ответ Арендодателя должен включать его решение относительно обоснованности претензии или жалобы, а также предлагаемые шаги по урегулированию претензии или жалобы.

6) Расходы по урегулированию претензий или жалоб несет Арендодатель. Если Арендатор неоднократно предъявляет претензии по одному и тому же вопросу без указания соответствующих фактов или в совершенно необоснованных случаях, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора расходы, связанные с рассмотрением претензий.

7) Для того чтобы претензия была удовлетворена путем выплаты Арендодателем Арендатору денежного исполнения, в претензии Арендатор должен указать свой банковский счет для перечисления денежного удовлетворения. В случае признания претензии обоснованной, Арендодатель обязан перечислить сумму денежного удовлетворения на банковский счет Арендатора не позднее, чем в течение 30 дней с даты признания Арендодателем претензии обоснованной.

8) Если Арендатор не удовлетворен решением по его претензии или жалобе, он имеет право обратиться к руководящему органу Арендодателя в письменной форме по адресу юридического адреса компании. Если Арендатор не согласен с последующим решением Арендодателя, он может обратиться в суд.

9) Если из Договора аренды между Арендодателем и Арендатором возникнут потребительские споры, которые не могут быть разрешены по взаимному согласию, потребитель может подать ходатайство о внесудебном разрешении такого спора в уполномоченный орган для внесудебного разрешения потребительских споров, которым является Чешская торговая инспекция, Центральная инспекция - отдел ADR, Штепанская 15, 120 00 Прага 2, Email: adr@coi.cz, сайт: adr.coi.cz. (Štěpánská 15, 120 00 Prague 2, Email: adr@coi.cz, web: adr.coi.cz.)

X. Платежи

услуга / действие	платеж	в CZK	в EUR	в USD
Выпуск карты отдельно без аренды ячейки	одноразово	500 CZK	19 EUR	19 USD
Одно СМС - уведомление	Раз в год или при окончании договора	3 CZK	0,12 EUR	0,12 USD
Доступ к ячейке с помощью сканера отпечатка	ежемесячно	70 CZK	3 EUR	3 USD
Блокировка карты	одноразово	бесплатно	бесплатно	бесплатно
Утеря одного из двух ключей	одноразово	500 CZK	19 EUR	19 USD
Взлом замка, если оба ключа потеряны или ключ сломан	одноразово	3 000 CZK	115 EUR	115 USD
Срочное сервисное вмешательство	одноразово	5 000 CZK	192 EUR	192 USD
Замена ячейки, поврежденной Арендатором	одноразово	5 000 CZK	192 EUR	192 USD
дополнительное страхование - за каждый 1 млн. чешских крон/месяц	одноразово	80 CZK	3,50 EUR	3,50 USD
Доплата за экспресс-обслуживание в течение 12 часов	одноразово	+ 100 %	+ 100 %	+ 100 %
Возвратный залог	одноразово	1 000 CZK	39 EUR	39 USD

Прочие услуги оплачиваются по фактической стоимости.

XI. Прочее

1) В случае нарушения каких-либо условий настоящего Договора со стороны Арендодателя или Арендатора, другая Сторона может отказаться от Договора с даты доставки электронного или письменного уведомления об отказе. В случае отказа Арендодателя от Договора, по которому направлено уведомление об отказе от Договора, Арендатор не имеет права на возврат предоплаченной части внесенной арендной платы за не истекший период.

2) Стороны договорились, что они будут общаться преимущественно в электронном виде, используя контактные данные, указанные в учетной записи пользователя на сайте www.24safe.cz. О возможном изменении контактных данных Сторона обязана уведомить другую Сторону электронным способом или лично. Арендатор обязан уведомить Арендодателя об изменении своих персональных данных в течение срока действия Договора и предоставить соответствующий документ, удостоверяющий личность, для внесения изменений в систему Арендодателя. Если изменился только адрес Арендатора или если новый документ, удостоверяющий личность, выданный Арендатору, не содержит изменений каких-либо персональных данных, достаточно отправить ксерокопию нового документа на адрес электронной почты Арендодателя с помощью электронных средств.

3) Арендодатель может выбрать документы, которые должны быть доставлены в письменном виде заказным письмом или вручены Арендатору лично в руки. Арендодатель направляет эти документы по адресу Арендатора, указанному в Договоре аренды сейфа.

4) Документы, направленные Арендодателем в письменной форме, считаются доставленными с момента их принятия. В случае отказа от их принятия или возврата документа отправителю как недоставленного, дата возврата отправления Арендодателю считается датой доставки, даже если Арендатор не узнал о необходимости забрать документы. Прочие документы считаются доставленными Арендатору на 15-й рабочий день после отправки.

5) Отношения и возможные споры, возникающие на основании Договора, подлежат разрешению исключительно в соответствии с законодательством Чешской Республики и в чешских судах с соответствующей юрисдикцией.

6) Соглашение заключается на чешском языке. Если по требованию клиента текст Договора аренды сейфа должен быть переведен на другой язык, то в случае возникновения спора преимущественную силу имеет толкование Договора на чешском языке. То же самое относится и к формулировке настоящих условий и положений.

7) Запечатанный Договор будет храниться Арендодателем в архиве в течение не менее пяти лет с момента его заключения, но не дольше, чем позволяют действующие правовые нормы, для целей его успешного исполнения; Договор не будет доступен третьим лицам.

8) Настоящие Общие положения и условия вступают в силу и применяются с 14 ноября 2023 года.

В Праге _____

Настоящим Арендатор подтверждает, что он ознакомлен с содержанием Условий и Соглашений и согласен с их формулировкой.

Арендатор